

Orde van de commissievergaderingen

Een ordelijk verloop van de commissievergaderingen is essentieel voor een inhoudelijk sterk debat en een goede voorbereiding van de besluitvorming in de gemeenteraad. Deze instructie beschrijft hoe commissieleden hieraan bijdragen, vanaf de voorbereiding tot en met het advies aan de raad.

1. Samenvattende afspraken

Voor een efficiënt en zorgvuldig verloop van de commissievergadering gelden de volgende uitgangspunten:

- Stel technische vragen schriftelijk vooraf zodra u deze heeft, via het vastgestelde format en via de griffie (niet tijdens de commissievergadering);
- Geef uiterlijk 24 uur voorafgaand aan de commissievergadering via de griffie aan welke geagendeerde onderwerpen de fractie wil bespreken;
- Meld uiterlijk 24 uur voorafgaand aan de commissievergadering of u gebruik wilt maken van de rondvraag; vragen worden vooraf ingediend via het format en via de griffie;
- Bespreking van raadsvoorstellen vindt plaats in twee termijnen, gericht op debat en oordeelsvorming. Fracties brengen al in de eerste termijn hun overwegingen en (voorlopige) standpunten in.
- De commissie adviseert de gemeenteraad over de verdere behandeling van het voorstel: als hamerstuk, bespreekstuk of door het voorstel af te voeren.

2. Technische vragen: onderdeel van de voorbereiding

Bij de voorbereiding van vergaderstukken kunt u technische vragen hebben over de stukken. Technische vragen zijn vragen naar feitelijke, verduidelijkende of procedurele informatie. Bij technische vragen wordt niet gevraagd naar een oordeel of standpunt. Technische vragen stelt u voorafgaand aan de commissievergadering. Deze vragen dient u per e-mail in bij de griffie (griffie@gemeentemaashorst.nl). De griffie zorgt voor beantwoording door de ambtelijke organisatie, bij voorkeur tijdig vóór de vergadering. Stel u vragen zo vroeg mogelijk, zeker wanneer beantwoording meer tijd kost. Vragen en antwoorden voegt de griffie bij de vergaderstukken. Indien gewenst kan via de griffie een ambtelijke toelichting worden georganiseerd.

Technische vragen maken geen onderdeel uit van het debat in de commissievergadering.

3. Bespreken van geagendeerde onderwerpen

Fracties geven uiterlijk 24 uur vóór de commissievergadering aan welke onderwerpen zij willen bespreken. Als een fractie dit niet tijdig meldt, kan zij tijdens de vergadering alsnog verzoeken het onderwerp te bespreken. Daarbij geldt wel het risico dat er geen ambtelijke bijstand aanwezig is en sommige vragen niet direct beantwoord kunnen worden.

Tijdige aanmelding draagt bij aan een inhoudelijk beter en efficiënter debat.

4. Bespreking in twee termijnen

Raadsvoorstellen worden in de commissie behandeld in twee termijnen. Deze zijn bedoeld voor beeldvorming (het verzamelen van informatie) en oordeelsvorming (het beoordelen van het voorstel/discussiepunt). Het eerdere strikte onderscheid in termijnen tussen beeldvorming (eerste termijn) en oordeelsvorming (tweede termijn) is losgelaten. Op deze manier kunnen alle fracties in de eerste termijn al hun overwegingen en (voorlopige) standpunt inbrengen. Daarnaast kunnen zij eventuele aanpassingen (amendementen) of verzoeken (moties) die zij wenselijk achten, benoemen of van tevoren voor de bespreking agenderen. Zo ontstaat meer ruimte voor het debat. In de tweede termijn kan dan verder debat plaatsvinden als dit tot meer inzicht leidt.

Algemene uitgangspunten

- Technische vragen horen niet thuis in de commissievergadering;
- De voorzitter bewaakt de orde en bepaalt wat wel en niet wordt toegelaten;
- Discussies over procedure en orde worden door de voorzitter beperkt.

5. Bespreking van raadsvoorstellen in de commissie

De behandeling van raadsvoorstellen in de commissie is gericht op een zorgvuldig en inhoudelijk debat dat uitmondt in een duidelijk oordeel en een advies aan de gemeenteraad. Tijdens de commissiebespreking krijgen commissieleden de gelegenheid om zowel verkennende (politieke) vragen te stellen als hun standpunten te vormen en te toetsen in het debat.

Commissieleden kunnen (politieke) vragen stellen aan elkaar en indien nodig aan de portefeuillehouder, voor zover deze bijdragen aan een goed begrip van het voorstel en de daarbij gemaakte keuzes. Technische vragen maken geen onderdeel uit van de commissiebespreking en worden niet door de portefeuillehouder beantwoord.

Het debat biedt ruimte om voorlopige en uiteindelijke standpunten te delen, zodat duidelijk wordt hoe fracties tegen het voorstel en eventuele alternatieven aankijken. Interrumperen met verduidelijkende (politieke) vragen is toegestaan en draagt bij aan een scherp en ordelijk debat.

Tijdens de bespreking gaan commissieleden met elkaar in debat om hun oordelen te toetsen en, waar mogelijk, te verdiepen of bij te stellen. De portefeuillehouder kan daarbij beperkt deelnemen aan het gesprek. Het doel is dat fracties van elkaar weten waar zij staan en welke afwegingen daarbij een rol spelen.

De commissiebespreking is ook het moment om moties en amendementen aan te kondigen, toe te lichten en te verkennen of deze kunnen rekenen op (bredere) steun, eventueel na aanpassing. De wijze van bespreken is erop gericht om via debat te komen tot een zo helder mogelijk oordeel, als basis voor het advies van de commissie aan de gemeenteraad. Daarom worden de fracties uitgenodigd om aan het einde van de tweede termijn aan te geven of zij dit als bespreekpunt of hamerpunt willen agenderen voor de gemeenteraad. Als fracties menen dat een voorstel een bespreekpunt moet zijn in de raad, lichten zij toe op waarover de raad het debat nader moet voeren.

6. Advies van de commissie aan de gemeenteraad

De behandeling van een agendapunt wordt afgerond met een advies aan de gemeenteraad. De commissie adviseert om het voorstel:

- Als hamerstuk te agenderen;
- Als bespreekstuk te agenderen; of
- Het voorstel af te voeren van de agenda van de raadsvergadering.

Bij het vaststellen van de agenda van de raadsvergadering (agendapunt 2) neemt de gemeenteraad hierover een besluit.