



maashorst

Jaarprogramma Uitvoering en Handhavingsstrategie 2025

maashorst

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Bouwen/slopen en RO	7
2.1	Vergunningverlening	7
2.2	Resultaat	8
2.3	Handhaving	8
2.4	Monumenten	10
2.5	Uitwegen en Objecten	10

Bijlagen:

- 1 ODBN-werkprogramma gemeente Maashorst
- 2 Verzoektaken afgenomen bij de ODBN

1 Inleiding

Algemeen

Op 1 januari 2025 is de Omgevingswet in werking getreden. Dit jaarprogramma is daarom ook gebaseerd op het nieuwe Uitvoering- en Handhavingsstrategie 2025-2029 en artikel 13.8 van het Omgevingsbesluit. Wij willen hiermee voldoen aan de wettelijke verplichtingen maar daarnaast ook helderheid over de werkzaamheden te geven over het komende jaar. Ten eerste wil de gemeente Maashorst voldoen aan de wettelijke verplichtingen zoals het geven van uitleg over de uitvoeringsorganisatie, het borgen van middelen en de koppeling met de omgevingsdienst. Het Omgevingsbesluit geeft hier de artikelen toe.

Uitvoering- en Handhavingsstrategie 2025-2029 (hierna UH&S)

Dit jaarprogramma is gebaseerd op het vastgestelde UH&S 2025-2029. In de strategie staan, zoals de artikelen van de Omgevingswet vereisen, de volgende zaken opgenomen:

- de uitvoeringsstrategie (artikel 13.5 en 13.6)
- de handhavingstrategie (artikel 13.5 en 13.6)
- de uitvoeringsorganisatie (artikel 13.9)
- de borging van middelen (artikel 13.10)

In het jaarprogramma staan de volgende aspecten:

- de uitvoeringsagenda (artikel 13.6)
- de borging van middelen (artikel 13.10) met diepere analyse

De evaluatie van het jaarprogramma vindt plaats voor 1 mei 2025.

Uitgangspunten en doelen

In het algemeen geldt dat bij het bestaan van normen en wetten ook controle daarop plaatsvindt. De doelen van het jaarprogramma staan omschreven in het de strategie beschreven.

Het uitgangspunt is om daarbij een efficiënte, zorgvuldige en gestructureerde inzet van de beschikbare capaciteit te bereiken.

Daarnaast de volgende doelen:

- Uitvoering Wet kwaliteitsborging: Komen tot een optimaal functionerende organisatie die is afgestemd op de nieuwe Wet Private kwaliteitsborging en aansluit bij de inhoudelijke doelen van de afdeling Ruimte.
- Integraliteit van advisering en samenwerking bevorderen.
- Uitbouwen en ervaring opdoen met processen voor de invoering van de Omgevingswet
- Uitbouwen werking intake- en Omgevingstafel.
- Ervaring opdoen met de Wet Kwaliteitsborging.

Formatie binnen het team VTH

In bijgaande tabel is de daadwerkelijke beschikbaarheid te zien.

* Omgevingsadviseurs	8 FTE
* Toezicht Bouw /RO	5 FTE
* Juridische capaciteit	6 FTE
* Omgevingsassistenten	4 FTE
Totaal	23 FTE

Kwaliteitscriteria

In het jaarverslag 2025 vindt de evaluatie en monitoring plaats van de kwaliteitscriteria. Hierin wordt bijgehouden of de gemeente Maashorst en de Omgevingsdienst voldoen.

Afstemming partners

Het jaarprogramma verplichten het bevoegd gezag om met andere bestuursorganen en strafrechtelijke partners af te stemmen. Vooraf is het besproken met de partners en na vaststelling wordt het jaarprogramma aan hen te worden toegezonden. De afstemming vindt onder andere plaats met politie, Veiligheidsregio, ODBN en het Regionaal Informatie- en Expertise Centrum (RIEC). Er vindt maandelijks structurele afstemming plaats. Onderwerpen die besproken worden zijn:

1. Bijsturing werkprogramma
2. Casus gerichte vragen
3. Financiële ontwikkelingen.

De maandelijks overleggen zijn bedoeld om de voortgang gemonitord. Ook vindt bij sturing plaats op de werkprogramma's dit wordt later vertaald naar de financiële verantwoording richting de raad.

Financieel

Het uitvoeringsprogramma wordt binnen de bestaande begroting uitgevoerd. Op 2 juni 2025 is de begroting vastgesteld voor de ODBN. Hierin is een bedrag opgenomen van € 2.280.872. Dit is gebaseerd op het begrote werkprogramma en maakt onderdeel uit het jaarprogramma. Onderdeel hiervan is ook de financiering van het SSIB. Het eigen personeel is begroot en vastgelegd in de programmabegroting 2025.

In het jaarprogramma worden de volgende onderdelen behandeld.

Vergunningverlening

Het eerste half jaar wordt vooral ervaring opgedaan met de nieuwe processen onder de Omgevingswet. Dit zijn processen voor de Omgevingsplan activiteit (OPA), Buitenplanse Omgevingsplanactiviteit (BOPA) en de Wet Kwaliteitsborging (WKB). Daarnaast gaan de Omgevingsadviseurs initiatieven behanadelen die via de Intake- en Omgevingstafel lopen. Daarnaast gaat vergunningverlening spelen in het kader van de woningbouwversnelling.

Toezicht en handhaving

Prioritering vindt plaats op de nieuw strategie. De Omgevingswet gaat een andere manier van werken en controles gaan voornamelijk plaats vinden op het ruimtelijke spoor. De relatie met de kwaliteitsborgers moet worden aangehaald om met elkaar te kijken hoe het toezicht goed ingeregeld kan worden. Het vergt een andere manier van werken

Toezicht strafrechtelijk

De strafrechtelijke taken vinden plaats door de verschillende samenwerkende partners. De uitwerking van taken is terug te vinden in de bijlage van het jaarprogramma van de ODBN. Dit gaat om de verzoektaken grijs, toezicht SSIB en toezicht brandveiligheid. De politie en boa's van de gemeente maken eveneens onderdeel uit van het toezicht strafrechtelijk. Hierover is eveneens onderling overleg plaats. De Boa's zijn ondergebracht bij team Veiligheid.

Daarnaast zijn er afspraken gemaakt op het gebied van strafrecht met de ketenpartners. Er is een interventieteam Maashorst/Leijgraaf die samenwerkt met de ODBN, politie en OM als het gaat om milieucriminaliteit en economische delicten. Op basis van klachten en signalen wordt casus gericht opgetreden.

Via het kernteam wordt 4x per jaar onderwerpen besproken die brabant breed op de agenda komen te staan. De gemeente Maashorst maakt onderdeel uit van dit kernteam.

ODBN

De uitvoering van Milieu- en Groen-taken gebeurt praktisch geheel door de ODBN:

- Voor de VTH basis- en verzoektaken is het "ODBN werkprogramma gemeenten 2025" opgesteld dat als bijlage 1 bij dit jaarprogramma is bijgevoegd;
- Naast individuele dienstverlening (waaronder het uitvoeren van basistaken en verzoektaken) voert de ODBN ook een evaluatie op de kwaliteitscriteria binnen de organisatie. Hierover wordt in het jaarverslag gerapporteerd.
- Voor toezicht/strafrecht in het buitengebied neemt onze gemeente deel aan het project "Samen Sterk Buitengebied"

Monitoring

Maandelijks vindt overleg plaats op account en casusniveau met de ODBN. Hierin vindt bijsturing plaats voor de processen bij de gemeente.

Voor het SSIB is dit ook eens per maand op account en samenwerkingsniveau. In het jaarverslag wordt hier specifiek over gerapporteerd.

MilieuKlachtenCentrale

De MilieuKlachtenCentrale is een samenwerking van Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB), Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB) en Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN). Alle klachten worden in S@men behandeld. Evaluatie van de klachten vindt maandelijks met de Omgevingsdienst plaats op vorderingen. De klachten centrale is 24-7 bereikbaar en dus ook buiten kantoortijden.

De gemeente Maashorst informeert op de volgende wijze:

[Melding of klacht woonomgeving \(MOR\) | Gemeente Maashorst](#)

Er is een speciaal nummer in het leven geroepen voor noodgevallen. Als doel hebben wij om 24/7 te kunnen reageren op spoedgeval klachten. Hiervoor is dan ook een calamiteitennummer ingeschakeld. Als doel hebben wij om dienstbaar richting de burger te zijn. In het jaarverslag zal hier verder op worden ingegaan. Reguliere klachten worden in ons zaakstelsel behandeld waarbij na 2 dagen het eerste contact is gelegd.

Brandveiligheid

Met name het toezicht op Bouwen en Erfgoed en Ruimtelijke ordening gebeurt door de gemeente zelf tijdens de reguliere werkzaamheden. De Regionale Brandweer houdt in hoofdzaak toezicht op Brandveiligheid en dit is verder niet opgenomen in dit jaarprogramma. Sinds 2017 wordt het nieuwe risicogerichte brandveiligheidsbeleid toegepast. De focus ligt hierbij primair op het voorkomen of beperken van slachtoffers bij brand. Secundair gaat de aandacht uit naar het voorkomen van onherstelbare schade bij brand en het voorkomen van grootse maatschappelijke ontwrichting bij brand. De vier belangrijkste inspectie-onderwerpen voor alle gebruiksfuncties zijn:

- Organisatorische maatregelen
- Compartimentering
- Vangnet en zorgplicht
- Melden en alarmeren

Op basis van de categorie indeling en het aantal objecten wordt de volgende toezichtstrategie aangehouden. De categorie A zal ieder jaar gecontroleerd worden, waarbij 1 keer per 2 jaar een totale controle en 1 keer per 2 jaar op de 4 belangrijkste inspectie-onderwerpen om slachtoffers te voorkomen. Van de categorie B en C objecten zullen de objecten 1 keer per 2 jaar gecontroleerd worden op de 4 belangrijkste inspectie-onderwerpen. De categorie D objecten zullen komende 4 jaar op de 4 belangrijkste inspectie-onderwerpen worden gecontroleerd. Voor de categorie E objecten geldt dat deze steekproefsgewijs of op verzoek aan de orde zullen komen. Dit levert de onderstaande toezichtstrategie:

Categorie	Controlefrequentie	Toezichtintensiteit
A	1 x per 2 jaar 1 x per 2 jaar 100% objecten/jaar	alle aspecten 4 belangrijkste inspectie-onderwerpen
B	1 x per 2 jaar 1 x per 2 jaar 50% objecten/jaar	4 belangrijkste inspectie-onderwerpen alle aspecten
C	1 x per 2 jaar 50% objecten/jaar	4 belangrijkste inspectie-onderwerpen

D	1 x per 4 jaar 25% objecten/jaar	4 belangrijkste inspectie-onderwerpen
E	Ad hoc	maatwerk inspectie

De toezichtstrategie is samengevat in onderstaande tabel, met van boven naar beneden afnemend risico.

2022	2023	2025	2025
A alle	A 4	A alle	A 4
B ₄ 50%	B alle 50%	B ₄ 50%	B alle 50%
C ₄ 50 %	C ₄ 50 %	C ₄ 50 %	C ₄ 50 %
D ₄ 25%	D ₄ 25%	D ₄ 25%	D ₄ 25%
E Op basis van klacht/ melding / handhavingsverzoek	E Op basis van klacht/ melding / handhavingsverzoek	E Op basis van klacht / melding / handhavingsverzoek	E Op basis van klacht/ melding / handhavingsverzoek
Onvoorzien	Onvoorzien	Onvoorzien	Onvoorzien

2 Bouwen/slopen en RO

2.1 Vergunningverlening

Ontwikkelingen

- Omgevingswet

In 2025 wordt wederom veel inzet vanuit vergunningverlening gevraagd om het werken met de Omgevingswet en de WKB soepel te laten verlopen. Door ontwikkelen van het proces spelen hier een belangrijke rol. Voor iedereen is het een nieuwe uitdaging in het continue veranderen van het proces.

- Stroomlijnen van het proces ruimtelijke initiatieven

In 2025 worden verdere grote stappen gezet op het gebied van stroomlijnen van de Intake-Omgevingstafel.

Doel van de gemeente Maashorst:

- Kwaliteit en tijdigheid

Kwalitatief hoogwaardige integrale advisering en vergunningverlening op het gebied van bouwen binnen de gestelde wettelijke termijnen (8 weken bij vergunningprocedures) met oog voor de specifieke wensen van de aanvrager, waarbij de focus ligt op maatwerk waar dat mogelijk is, naast de wens om de afhandelingstermijnen zo kort mogelijk te houden. Maatwerk vraagt vanwege de complexiteit van plannen, zorgvuldige integrale benadering en meedenken over alternatieven wel wat extra capaciteit.

- Juridische houdbaarheid

Vergunningen houden stand in bezwaar-en beroepsprocedures.

- Bewaking

Het begeleiden van de vergunde activiteiten door middel van toetsing, toezicht en advisering. Dit geldt ook voor ruimtelijke initiatieven.

- Samenwerken op het gebied van VTH.

Het versterken van de samenwerking in de regio op het gebied van de kwaliteitscriteria en op het gebied van kennisdeling.

- Integraliteit

Integraliteit van advisering en samenwerking verder bevorderen door het volledige Omgevingswet-proces te stroomlijnen en taakverdeling, rollen en verantwoordelijkheden te optimaliseren.

Verbeteracties

De verbeteracties zijn deels al verwerkt in de doelen en te behalen resultaten voor 2025.

Door het werken met het Omgevingswet-vergunningenproces ligt de nadruk op integraliteit van de advisering en het maatwerk bij vergunningverlening. Dat is ook al eerder ten doel hebben gesteld in eerdere jaarprogramma's maar het betreft een dynamisch proces. Voor 2025 ligt er de uitdaging om voor de gemeente Maashorst een Omgevingswet-proof vergunningenproces te houden. Het is een uitdaging gebleken om het nieuwe proces goed uit te voeren.

Daarnaast hebben we in de afdelingsplannen en teamplannen de nadruk gelegd op het bevorderen van de integraliteit en daarmee de doelen niet alleen in dit jaarprogramma geborgd. We werken volgens ons actuele UH&S strategie en de daarin vastgelegde prioritering.

2.2 Resultaat

- Alle vergunningen worden binnen de wettelijk vastgestelde termijnen verleend waarbij de focus ligt op maatwerk waar dat mogelijk is. Maatwerk vraagt vanwege de complexiteit van plannen, zorgvuldige integrale benadering en meedenken over alternatieven wel wat extra capaciteit.
- Toezicht op de verleende vergunningen is uitgevoerd volgens het in het UH&S strategie vastgelegde toezicht protocol.
- In de regio wordt samenwerking gezocht in het elkaar te versterken op het gebied van de intaketafel en het werkprogramma van de ODBN.
- Beleidsstukken (programma rondom het omgevingsplan)

De personele en financiële capaciteit past binnen de begroting en deze gaan we benutten om de capaciteit optimaal in te zetten, ook gelet op de uitwerking van de processen.

2.3 Handhaving

Ontwikkelingen

- Omgevingswet

Op 1 januari 2025 is de Omgevingswet worden ingevoerd. In 2025 zal er veel inzet vanuit handhaving worden gevraagd om mee te helpen met de voorbereidingen om de invoering soepel te laten verlopen. Ontwikkelingen in de WKB en de Omgevingswet spelen hierin een rol.

- Prioriteiten vanuit het beleid zorgen voor integrale samenwerking.

In de UH&S strategie zijn nieuwe prioriteiten gesteld voor de handhaving. In 2025 worden deze prioriteiten voorgezet om ervoor te zorgen dat er steeds beter samengewerkt wordt op de verschillende thema's. De prioritering zorgt ervoor dat er gezamenlijk gewerkt wordt aan de betere leefomgeving en dat er vooraf duidelijke keuzes zijn gemaakt.

Doel van gemeente Maashorst

- Opsporing en Toezicht

Opsporing en toezicht van het gehele grondgebied van de gemeente Maashorst verzorgen, inclusief juridisch vervolg. Dit wordt uitgezet bij de verschillende teams binnen de gemeente.

- **Projecten**

Niet alle verleende vergunningen worden gerealiseerd. Vergunningen van bouwplannen die niet uitgevoerd worden, moeten worden ingetrokken. Hiermee wordt voorkomen dat het digitale archief vervuult met bouwplannen die nooit zullen worden uitgevoerd. Daarnaast wordt hiermee ook bevorderd dat nieuwe gebouwen voldoen aan recente eisen van duurzaamheid.

- **Integrale handhaving**

Themagerichte integrale handhaving is gestart door het team veiligheid. Het team vragen hierbij ondersteuning van de inspecteurs bouw en juridische ondersteuning bij de opvolging van deze zaken.

Verbeteracties

Een aandachtspunt is de onduidelijke rolverdeling en gebrek aan juridische capaciteit als het gaat om zaken die worden opgedaan vanuit integrale handhaving/ondermijning. Deze starten vaak vanuit het signaaloverleg of het Regionale Informatie- en Expertise Centrum (RIEC). Een belangrijk aandachtspunt hierbij is afdeling overstijgende prioritering. Nu worden die zaken met enig kunst- en vliegwerk opgepakt met de beschikbare juridische capaciteit. De ene keer starten zaken vanuit team Veiligheid en de andere keer vanuit Ruimte. Hoewel dit nu beter is gegaan in het jaar 2024 blijft dit onverminderd een aandachtspunt voor het jaar 2025.

Resultaat

Onderstaande is gebaseerd op de strategie.

- Illegale bouw en gebruik binnen de gemeente Maashorst is in beeld door driemaandelijks controles van het grondgebied en noodzakelijke juridische procedures worden in overeenstemming met de in het UH&S strategie vastgelegde prioritering, gestart en afgehandeld.
- Opsporing en toezicht van het gehele grondgebied van de gemeente Maashorst wordt verzorgd, inclusief juridisch vervolg. Dat betekent dat 1 keer per 3 maanden het gehele grondgebied wordt gecontroleerd, waarna de handavingsprocedures worden gestart volgens de in het UH&S strategie opgenomen prioritering.
- Integrale thema gerichte handhaving

Interventieteam

Er is een integraal interventieteam in het basisteam Maas en Leijgraaf. Zaken opgedaan door het integraal interventieteam dienen op grond van organisatie-overstijgende afspraken met prioriteit te worden opgepakt; Borging van de benodigde juridische afhandelingscapaciteit alsook de ontbrekende informatiecapaciteit in de teams binnen gemeente Maashorst is hierbij van groot belang.

Personele/financiële capaciteit

De personele en financiële capaciteit past binnen de in de begroting opgenomen budgetten en begrote inkomsten. In 2025 gaan we benutten om deze capaciteit optimaal in te zetten, ook gelet op de uitwerking van de processen.

2.4 Monumenten

Ontwikkelingen

- Het verder door ontwikkelen van de commissie ruimtelijke kwaliteit
- Adviesverzoeken aan commissie zijn onderdeel van het proces omgevingsvergunningen en informatieverzoeken.
- Er zijn wel ontwikkelingen in deze processen, maar dit heeft geen invloed op de wijze (proces) van advisering door de monumentencommissie.

Doel van gemeente Maashorst

Ten aanzien van vergunningverlening op het gebied van monumenten is regie voeren over tijdige en kwalitatief goede advisering van de (externe) monumentencommissie (later dit jaar Commissie ruimtelijke kwaliteit) het doel, zodat binnen de wettelijk gestelde termijnen een besluit op de aanvraag omgevingsvergunning kan worden besloten.

Resultaat

- Tijdige advisering door de commissie wordt gerealiseerd.
- Zie voor resultaten t.a.v. omgevingsvergunningen ook de resultaten onder Omgevingswet-vergunningverlening Bouwen.
- Toezicht op de verleende vergunningen voor de activiteit wijzigen monumenten verloopt op eenzelfde wijze als het toezicht en de handhaving van de overige Omgevingswet-vergunningen. Gelet op de politieke gevoeligheid van aantasting/wijziging van monumenten zal handhaving in nagenoeg alle gevallen een hoge prioriteit krijgen.

Personele/financiële capaciteit

Personele capaciteit voor de regievoering is ingebed in de uren die ten behoeve van Omgevingsadviseurs in de begroting zijn opgenomen. (Zie personele capaciteit onder Omgevingswet-vergunningverlening Bouwen).

2.5 Uitwegen en Objecten

Ontwikkelingen

Voor 2025 zijn er geen specifieke ontwikkelingen op het gebied van inritten en objecten. Deze vergunningen maken deel uit van de Omgevingswet en als zodanig heeft het taakveld op termijn te maken met de invoering van de Omgevingswet.

Doel van gemeente Maashorst

Kwalitatief hoogwaardige advisering en vergunningverlening op het gebied van uitwegen en objecten binnen de wettelijk gestelde termijnen (8 weken).

Verbeteracties

Terugkoppeling over toezicht vindt momenteel mondeling plaats tussen de inhoudelijk specialist en Omgevingsadviseur/jurist. In geval van afwijkingen is een schriftelijke afstemming noodzakelijk, gelet op de dossiervorming voor de handhavingprocedure. Dit zal in 2025 in de werkwijze worden opgenomen.

Resultaat

- Onderzoek ter plaatse uitvoeren.
- Inhoudelijk beoordelen van de aanvraag en in samenwerking met de Omgevingsadviseur komen tot een vergunning of weigering van de aanvraag.

-
- Advisering vindt plaats binnen twee weken nadat het verzoek om inhoudelijke beoordeling is uitgezet.
 - Adviezen worden verwerkt in Power Browser.
 - Toezicht op de verleende omgevingsvergunningen. Na telefonisch contact met de vergunninghouder wordt toezicht uitgeoefend ter plaatse over de materialen, breedte, wijze van aanleggen. In de bebouwde kom worden de uitwegen in opdracht van de gemeente Maashorst aangelegd. Op industrieterreinen e.d. leggen bedrijven of particulieren de uitwegen aan. Wanneer er afwijkingen ten opzichte van de verleende vergunning worden geconstateerd wordt in overleg met vergunninghouder aangegeven binnen welke termijn zij op eigen initiatief tot aanpassing volgens vergunning kunnen komen. Deze afspraak wordt per mail bevestigd en vastgelegd in Power Browser. Wanneer vergunninghouder niet tot aanpassing overgaat, wordt een handavingsprocedure gestart. Deze verloopt volgens eenzelfde procedure/werkwijze als de handavingsprocedures die voor de overige Omgevingswet-activiteiten worden opgestart
 - Handhaving van Illegale aanleg van uitwegen. Onderzoek ter plaatse uitvoeren. Betrokkenen worden in de gelegenheid gesteld om alsnog een omgevingsvergunning voor de activiteit uitwegen aan te vragen. Wanneer een vergunning niet mogelijk is wordt in overleg met betrokkene aangegeven binnen welke termijn zij op eigen initiatief tot verwijdering/herstel in oude staat kunnen overgaan. Deze afspraak wordt per mail bevestigd en vastgelegd in Power Browser. Wanneer vergunninghouder niet tot aanpassing overgaat wordt een handavingsprocedure gestart

Personele/financiële capaciteit

- 0,6 fte; specialist vergunningverlening openbare ruimte.
- 0,6 fte juridisch adviseur openbare ruimte.

Deze personele capaciteit is geborgd in de formatie en begroting van de gemeente Maashorst.

3. Overige Milieutaken

Het specialisme geluid, luchtkwaliteit, geur, volksgezondheid, externe Veiligheid en ook bodem is overgedragen aan de ODBN. De programmering daarvan is opgenomen in bijlage 1 “werkprogramma ODBN 2025”.